

Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» декабря 2015 г. № 819а

с.Гордеевка

Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района

В целях упорядочения процесса обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района, во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района (прилагается).
2. Отделу образования администрации Гордеевского района (Моисеенко) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации.
4. Постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.М.Карпенко.

Глава администрации района



Л.И. Убогова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гордеевского района

от 31.12.2015г. № 819а

### ПОРЯДОК

#### обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

При организации питания в обязательном порядке учитываются требования СанПин, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45.

#### 1. Основные принципы организации питания учащихся

Питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

Основными принципами питания являются:

- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;
- удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.



Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

## **2. Основные требования по организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Гордеевского района возлагается на:

2.1.1. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Гордеевского района (далее - МБОУ).

2.1.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

2.2.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся: набор производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.2.2. Осуществлять:

Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

Организовывать во все учебные дни питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями). Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

Совместно с родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой комитетом образовательной организации, разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников.

Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников питанием.

Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности вести учет питания обучающихся.

Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных



условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

### **3. Основные обязанности организаций, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях**

3.1. Образовательным учреждениям для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

3.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетов) по графику, согласованному с администрацией образовательных организаций и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывать примерное 10-14 дневное меню.

3.1.3. Предоставлять через школьные пищеблоки учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с режимом (графиком). Питание организовывается по меню, утвержденному с администрацией образовательной организации.

3.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

3.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж.

3.1.7. Обеспечить содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

3.1.8. Поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

3.1.10. Обеспечивать школьные столовые (буфеты) спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.1.11. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр медицинским работником (иным ответственным лицом) образовательной организации на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

3.1.12. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.



4. **Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях**
- 4.1. На льготной основе (за счет средств бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:
- 4.1.1. Учащимся из малообеспеченных семей.
- 4.1.2. Учащимся из многодетных семей.
- 4.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4.1.1., 4.1.2. настоящего раздела, имеют право на оплату стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гордеевского района, за счет средств областного бюджета в размере 10 рублей в день на одного учащегося, возмещаемой из местного бюджета 6 рублей в день на одного учащегося.
- 4.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:
- 4.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.
- 4.3.2. Справку из органов социальной защиты населения в том, что семья (родитель либо законный представитель) является получателем (имеет право на получение) ежемесячного пособия на ребенка предоставляется не реже двух раз в год.
- 4.4. Для получения льготы по оплате за питание учащегося из многодетной семьи родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:
- 4.4.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.
- 4.4.2. Копию удостоверения многодетной семьи
- 4.5. Документы, предусмотренные пунктами 4.3., 4.4. настоящего Положения, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).
- 4.6. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является: предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию недостоверных или неполных сведений и пакета документов, указанных в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Положения.
- 4.7. Распределение питания учащихся осуществляет школьная комиссия.
- 4.8. Председателем школьной комиссии назначается директор общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение питания учащимся и целевое использование бюджетных средств.
- 4.9. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.
- 4.10. Школьная комиссия выносит решение о назначении питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).
- 4.10. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению питания.
- 4.11. Директор общеобразовательной организации на основании решения комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготы по оплате за питание за счет средств областного и районного бюджетов, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания.
- Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.



Приказ, заверенный руководителем общеобразовательной организации, передается в отдел образования администрации Гордеевского района. Отказ в предоставлении льготы на питание учащегося может быть обжалован заявителем в отделе образования администрации Гордеевского района либо в судебном порядке.

4.12. Обеспечением льготным питанием учащегося из малообеспеченных и многодетных семей осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 4.11. настоящего Положения.

4.13. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

## **5. Порядок расчетов за питание**

5.1. Основным источником финансирования по питанию учащихся является родительская плата (далее родительский взнос).

5.2. Дополнительным источником финансирования питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей являются льготное питание за счет средств областного и местного бюджета.

5.3. Льготное питание производится из расчета на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленным расчетам и заявкам, из средств, направляемых из областного и местного бюджета на обеспечение питанием обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

5.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительский взнос (один раз в день, в неделю или месяц) на внебюджетный счет общеобразовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством РФ.

5.5. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

5.6. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием. В общеобразовательных организациях приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию отдела образования администрации Гордеевского района табеля учета посещения учащихся различных категорий и накладных, для оплаты счетов поставщикам.

5.7. Обучающимся в возрасте от 7 до 11 лет установлена стоимость предоставляемого питания в общеобразовательных организациях Гордеевского района, в размере:

5.7.1. Не более 48 рублей в день на обеспечение питания одного обучающегося:  
не более 48 рублей родительский взнос.

5.7.2. Не более 48 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из малообеспеченных и многодетных семей, нуждающихся в льготном питании:

сохранив льготное питание в размере не более 10 рублей из областного бюджета;

не более 6 рублей за счет средств местного бюджета;

не более 32 рублей родительский взнос

5.8. Обучающимся в возрасте от 12 до 18 лет установлена стоимость предоставляемого питания в общеобразовательных организациях Гордеевского района, в размере:

5.8.1. Не более 53 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося:

не более 53 рублей родительский взнос.



5.8.2. Не более 53 рублей в день на обеспечение питания одного обучающегося из малообеспеченных и многодетных семей, нуждающихся в льготном питании:

сохранив льготное питание в размере не более 10 рублей из областного бюджета;

не более 6 рублей за счет средств местного бюджета.

не более 37 рублей родительский взнос

5.10. Муниципальная общеобразовательная организация обязана обеспечить обучающихся питанием на сумму, не более установленной.

## 6. Порядок подготовки заявок для определения исполнителя по контракту

6.1. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

6.2. Муниципальные общеобразовательные организации при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С организациями - победителями заключаются контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания детей.

6.3. При подготовке заявки на проведение торговых процедур руководителям (специалистам) необходимо учитывать следующее:

6.3.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта используются метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

6.3.2. При расчете стоимости питания одного учащегося учитываются все источники финансирования (местный бюджет, областной бюджет, внебюджетные средства).

6.3.3. Расчет начальной (максимальной) цены заказа должен быть составлен по форме:

Порядк овый номер позици и согласн о описан ию объекта закупки	Наимено вание товара, работы, услуги, входящи х в объект закупки	Основные характери стики закупаемо го товара, работ, услуг	Ед.и зм.	Ко л- во	Цена, руб. за единицу товара, работы, услуги			Начальна я (максима льная) цена по позиции за ед. руб.	Начальна я (максима льная) цена по позиции*, руб.
					Источн ик информ ации цены №1	Источн ик информ ации цены №2	Источн ик информ ации цены №3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого									

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции производится по формуле:



$$\text{НМЦК}^{\text{рып}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

6.3.4. Разработать техническое задание (12-ти дневное цикличное меню).

6.3.5. Заполнить заявку на осуществление определения поставщика (форма предоставляется Управлением муниципального заказа).

6.4. Для дальнейшего размещения заказа Управление муниципального заказа общеобразовательными организациями представляются следующие документы:

6.4.1. Заявка на осуществление определения поставщика.

6.4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

6.4.3. Описание объекта закупки.

6.4.4. Проект контракта со всеми приложениями.

6.5. Расчет начальной (максимальной) цены контракта предоставляется руководителями общеобразовательных организаций в «Централизованную бухгалтерию» отдела образования администрации Гордеевского района, для свода, до 25 сентября текущего года.

6.6. Документы, указанные в п. 6.4. предоставляются в «Централизованную бухгалтерию» отдела образования администрации Гордеевского района до 1 октября текущего года.

6.7. «Централизованная бухгалтерия» отдела образования администрации Гордеевского района до 1 октября текущего года делает общий свод по расчетам цен контрактов общеобразовательных организаций Гордеевского района и предоставляет в Управление госзакупок Брянской области весь пакет документов общеобразовательных организаций муниципального образования Гордеевский район для размещения заказа и проведение торгов.

## 7. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гордеевского района осуществляет отдел образования администрации Гордеевского района.